

REGULAMIN WWR

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna SensoMed działa w oparciu o wpis do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych Miasta Łodzi, nadzór nad placówką sprawuje Kuratorium Oświaty w Łodzi.
2. Siedziba Poradni znajduje się przy ul. Nawrot 104 w Łodzi.
3. Zajęcia są realizowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r., poz. 1635) oraz Statutu Poradni.
4. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka na zajęcia w ramach WWR lub dostarczenie do wglądu oryginału opinii o potrzebie WWR jest jednoznaczne z akceptacją poniższego regulaminu.

§2

1. Poradnia udziela pomocy dzieciom z dysfunkcjami rozwojowymi, psychicznymi, fizycznymi oraz społecznymi wg aktualnej oferty (dalej *Oferta*), dostępnej na stronie internetowej, pod adresem www.czdrowia.pl.
2. Poradnia zastrzega sobie prawo do zmiany Oferty w każdej chwili, w szczególności poprzez dodawanie lub rezygnowanie ze świadczenia wybranych zajęć.
3. Zajęcia terapeutyczne przeprowadzane są na zlecenie Rodzica/Opiekuna prawnego (dalej *Opiekun*) dziecka (dalej *Dziecko*).
4. Zakres oraz dobór zajęć terapeutycznych dla Dziecka Opiekun ustala z Poradnią na podstawie opinii o potrzebie WWR. W tym celu Opiekun zobowiązany jest do przekazania Poradni wszystkich informacji dotyczących sytuacji zdrowotnej Dziecka oraz ujawnienia wszelkich informacji mogących mieć wpływ na decyzję Poradni w tym zakresie.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. **Zajęcia trwają od 30 do 60 minut**, w zależności od ich rodzaju oraz predyspozycji dziecka.
2. Grafiki zajęć terapeutycznych układany jest osobno na każdy miesiąc lub z góry na kilka miesięcy i **przesyłany jest na adres e-mail Opiekuna**.
3. **Uwagi** dotyczące modyfikacji grafiku zajęć mogą być **zgłaszane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail maksymalnie w ciągu 3 dni od otrzymania grafiku na adres e-mail Poradni (kontakt@czdrowia.pl)**. Uwagi do grafiku zajęć zgłaszane Terapeucie w trakcie zajęć nie będą uwzględniane.
4. **Brak akceptacji grafiku w wyznaczonym terminie rozumie się jako jego akceptację.**
5. Opiekun ma obowiązek poświadczyc obecność dziecka na zajęciach poprzez złożenie podpisu w odpowiedniej rubryce na **Liście obecności** dzieci na zajęciach terapeutycznych.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie dzieci **bez objawów infekcji**.
7. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji **terapeuta ma prawo odmówić przeprowadzenia terapii**, a zajęcia nie zostaną przełożone na inny termin.
8. **Spóźnienie się na zajęcia** nie powoduje ich przedłużenia ani odrobienia w innym terminie.
9. Opiekun zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku na każdych zajęciach wygodnego, dostosowanego do wieku i wymagań Dziecka ubrania. Opiekun niniejszym przyjmuje do wiadomości, iż w trakcie zajęć terapeutycznych, w zależności od ich rodzaju, ubranie Dziecka może ulec zabrudzeniu farbami lub innego rodzaju materiałami.
10. Opiekun ma prawo być obecny na sali podczas zajęć, jednak terapeuta może zasugerować konieczność opuszczenia sali lub pozostania na zajęciach, jeśli podnosi to jakość zajęć i efektywność terapii.
11. W czasie ewentualnych przerw między poszczególnymi zajęciami opiekę nad Dzieckiem zobowiązany jest zapewnić Opiekun. Opiekunowi ani Dziecku nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku zabrudzenia lub zniszczenia ubrań Dziecka w trakcie zajęć.

NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

1. **Planowana nieobecność** dziecka na zajęciach powinna być zgłaszana najpóźniej **do godz. 16:00 dnia poprzedzającego zajęcia** mailowo na adres: kontakt@czdrowia.pl.
2. Zgłoszenie nieobecności po godzinie 16:00 dnia poprzedzającego planowaną terapię lub całkowity brak zgłoszenia planowanej nieobecności na zajęciach, **uniemożliwia odrobienie odwołanych zajęć** w innym terminie.
3. Zgłoszenie nieobecności tylko terapeutę prowadzącemu zajęcia nie jest wystarczające.
4. Poradnia zastrzega sobie możliwość podania **maksymalnie 2 propozycji terminu odrobienia zajęć**, w tym także wskazania terminów u innych terapeutów niż terapeuta prowadzący.
5. W przypadku niedyspozycji terapeuty prowadzącego Poradnia zastrzega sobie prawo do zmiany terapeuty (w ramach zastępstwa) bez informowania Opiekuna.
6. Nie ma możliwości odrabiania zajęć terapeutycznych, które wypadają w dni ustawowo wolne od pracy, przypadających w okresach przerw pracy Poradni ustalonych przez Dyrektora Poradni oraz zajęć odwołanych w okresie ferii zimowych i wakacji.
7. Terminy odrabiania odwołanych zajęć są przekazywane przez Poradnię pisemnie poprzez sms kierowany do Opiekuna. Opiekun ma obowiązek przesłać informację zwrotną czy podany termin akceptuje. Brak odpowiedzi zwrotnej jest traktowany jako odrzucenie proponowanego terminu.
8. **Trzykrotna nieobecność dziecka na zajęciach bez wcześniejszego odwołania zajęć skutkuje wykreśleniem Dziecka z listy uczestników programu WWR.**

REZYGNACJA Z PROGRAMU WWR

1. Rezygnację z zajęć WWR należy zgłosić w formie pisemnej do sekretariatu Poradni **do 15 dnia ostatniego miesiąca**, w którym dziecko korzysta z WWR.
2. Rezygnacja z zajęć w ramach programu WWR **obowiązuje od początku kolejnego miesiąca.**

3. Formularz rezygnacji z programu WWR jest dostępny do pobrania w sekretariacie Poradni.

OFERTY SPECJALNE

1. Rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach w ramach WWR mają możliwość skorzystania z rabatu na inne zajęcia terapeutyczne w SensoMed.
2. Rabat wynosi 10% i obejmuje: fizjoterapię, terapię ręki, terapię SI, terapię logopedyczną, terapię psychologiczną, zajęcia grupowe.
3. Rabat nie dotyczy pakietów zajęć.
4. Odwoływanie zajęć objętych rabatem powinno odbywać się zgodnie z punktami z postanowieniami tego regulaminu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem WWR i akceptuję go w całości.

.....
(data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka)